

GMINA KIELCE
MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW W KIELCACH
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20
tel. 41 36-76-720, fax. 41 36-76-917

Znak sprawy: **MZB/Dozór/2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

procedura poniżej 750 000 euro, prowadzona na podstawie **art. 138o**
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dozór i ochrona nieruchomości będących w zarządzie
Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków**

p.o. DYREKTORA

Krzysztof Miernik
.....
(zatwierdził)

Kielce - październik - 2019 r.

I. Zamawiający

1. **Gmina Kielce - Miejski Zarząd Budynków w Kielcach** **ul. Paderewskiego 20**

25-004 Kielce

tel.: 41 36- 76- 720

faks: 41 36- 76- 917

godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

2. **Informacje dotyczące danych osobowych – RODO**

Zamawiający informuje, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują bezpośrednio przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO. W związku z powyższym, Zamawiający wypełniając w niniejszym postępowaniu obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, zamieścił informacje w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach: www.mzb.kielce.pl w zakładce **Ochrona danych osobowych**. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. **W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia i zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej w skrócie - Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Procedura o udzielenie niniejszego zamówienia będzie prowadzona zgodnie z ustawą Pzp jedynie w zakresie, w jakim są przywołane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (dalej „Ogłoszenie”) poszczególne przepisy tej ustawy oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) w sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, tj. w szczególności: termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert.
5. Wykonawcy składają oferty w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl w zakładce przetargi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.:
„Dozór i ochrona nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”
Znak sprawy: **MZB/Dozór /2020**
Rodzaj zamówienia: **usługi**
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79710000-4 Usługi ochroniarskie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest stałe dozоровanie i bezpośrednia ochrona fizyczna nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2020 r. od godz. 0:00 do 31.12.2020 r. do godz. 24:00. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie gminy Kielce w następujących lokalizacjach:
1) ul. Paderewskiego 20 – z budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej 1 256 m2,



Handwritten signature

-3-

- 2) ul. Sienkiewicza 76 – z budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej 4 595 m²,
3. Zakres usług obejmuje dozór i ochronę mienia każdej z powyższych nieruchomości składających się z budynku biurowego i jego otoczenia, pomieszczeń w tych budynkach oraz powierzonych rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i na nieruchomościach, i realizowany będzie przez jednego pracownika na zmianie (nie są wymagani pracownicy będący na liście kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) w wyznaczonych godzinach zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy. Szacowana ilość godzin dozoru przewidziana w okresie trwania zamówienia wynosi łącznie 16 056 roboczogodzin, w tym na nieruchomości przy ul. Paderewskiego 20 - 8 784 roboczogodzin, na nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 76 – 7 272 roboczogodzin.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także warunki realizacji usług na poszczególnych nieruchomościach oraz obowiązki Wykonawcy opisane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
 5. Usługa będzie wykonywana przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do wzoru umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
 6. Zaleca się by Wykonawca dokonał oględzin obiektów i terenu, na którym mają być wykonywane usługi oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do prawidłowej realizacji usługi i jej wyceny.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas świadczenia usługi.
 8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp – wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) – pracowników ochrony bezpośrednio uczestniczących w realizacji usług dozoru i ochrony mienia na wskazanych w pkt. 2 nieruchomościach, **co najmniej 2 osoby** (tj. co najmniej po 1 pracowniku ochrony na każdej nieruchomości), których zadaniem w okresie realizacji zamówienia będzie wykonywanie prac określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób zatrudnionych w zarządzie czy nadzorze oraz osób, które będą koordynowały pracami objętymi zamówieniem. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
 9. Realizując obowiązek wskazany w pkt. 8 jw. niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia osób.
Klauzula społeczna będzie elementem kryterium oceny ofert .

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonywania zamówienia na poszczególnych nieruchomościach: **od 1 stycznia 2020r. od godz. 0:00 do 31 grudnia 2020 r. do godz. 24:00.**

V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.



VII. Zlecenie usług podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Nie dopuszcza się realizacji przy udziale podwykonawców całości przedmiotu zamówienia.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w (formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia):
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) podania firm podwykonawców.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym **Załącznik nr 7** do Ogłoszenia .

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.**
 - 2) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem oraz posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
2. **W odniesieniu do pkt 1 ppkt 1)** niniejszego rozdziału, Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć Oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru **Załącznik nr 3** niniejszego Ogłoszenia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

3. **W odniesieniu do pkt 1 ppkt 2)** niniejszego rozdziału, Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) **posiada aktualną koncesję**, uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców przedstawia aktualną koncesję.
Wymagana forma dokumentów - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
 - 2) **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej **1 usługę polegającą na dozorze i ochronie mienia, trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12- miesięcy kalendarzowych, zabudowanej nieruchomości z minimum 1 budynkiem użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4 000 m2 realizowanej w ramach jednej umowy/ kontraktu** wraz z podaniem lokalizacji przedmiotu, powierzchni użytkowej chronionych obiektów, terminu realizacji i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do Ogłoszenia) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowody (referencje) w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.



-5-

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku;
- dowody (referencje lub inne dokumenty)- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 3) **dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia – wykaz osób**, które bezpośrednio będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia).

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – oryginał na załączonym druku.

- 4) **ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej** – należy załączyć opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość **100 000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych*).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełniać łącznie tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego w Wykonawców występujących wspólnie.

Wymagana forma dokumentu:

- dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa) lub inny dokument OC powinien potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę – należy złożyć oświadczenie – wg wzoru **Załącznik nr 4** niniejszego Ogłoszenia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

4. **Wykonawca nie może polegać** na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w niniejszej procedurze nie mają zastosowania przepisy art. 22a Pzp.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcy w oświadczeniu (wg. wzoru **Załącznik nr 3**).

IX. Pozostałe wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty oraz forma ich złożenia.

1. **Formularz ofertowy** (wg wzoru **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**)

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku.

2. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** (forma zgodna z opisem rozdział XII).

3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** – potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania - albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt. IV Formularza ofertowego.

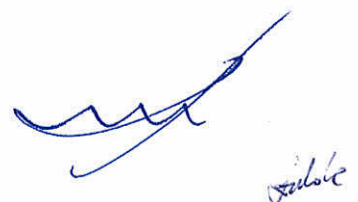
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki).

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.



6. Forma składanych oświadczeń lub dokumentów:

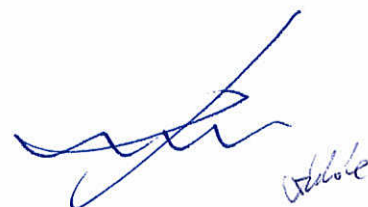
- 1) Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu muszą być aktualne na dzień ich składania, należy je złożyć w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, inne niż formularz oferty i oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 3) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym oświadczeń lub dokumentów o których mowa w dziale VIII niniejszego Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów i oświadczeń lub oświadczenia bądź dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Załącznik nr 2**) do Ogłoszenia .

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia sporządzone odpowiednio według wzoru **Załącznika nr 3 i 4** do Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców z osobna.
5. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców przedstawia aktualną koncesję, warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców, a warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej mogą spełniać łącznie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty lub faksu.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych dokumentów (**z wyłączeniem oferty i pozostałych dokumentów i oświadczeń dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna**) za pośrednictwem faksu nr 41 36 - 76 - 917 .
4. Jeżeli informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone gdy Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.



-7-

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, zamieszczając ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, zamieszczając niniejszą informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 5.
9. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie o zamówieniu - www.mzb.kielce.pl – zakładka przetargi w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do Ogłoszenia bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do Ogłoszenia.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. **Anna Klimczak** – osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia - Dział eksploatacji i rozliczeń.
 2. **Małgorzata Kłusakiewicz** – osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne - Zespół zamówień publicznych.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 45 i 46 Pzp.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie złotych: *pięć tysięcy*).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. Nr 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311** z dopiskiem:

Wadium na: „Dozór i ochronę nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.” - znak sprawy: MZB/Dozór /2020,

tak aby kwota wadium znalazła się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu i godzinie przewidzianej na składanie ofert .

6. Oryginał dowodu wniesienia wadium w pieniądzu lub jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dla pozostałych form wniesienia wadium - oryginały dokumentów wadialnych należy złożyć w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210) lub przesłać osobno opakowane w celu przekazania ich do Działu Finansowo-Księgowego, a do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych



- w ofercie i wzorze umowy,
- 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających że nie podlega wykluczeniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, w języku polskim. Ofertę składa się na **formularzu oferty**, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta (w tym wszystkie oświadczenia i dokumenty) składane przez Wykonawcę muszą być podpisane **własnoręcznym podpisem** przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – czytelny podpis tj. imię i nazwisko lub skrócony podpis z imienną pieczętką**.
6. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę.
7. Do oferty winny być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione w „**Szczegółowym wykazie wymaganych załączników**” – stanowiący **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być podpisane** przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty. W przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględniane.
9. Oświadczenia należy składać w oryginale. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie.
12. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm tych podwykonawców.
13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - pkt III ppkt. 3) - ilość osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji usług dozoru i ochrony, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) – informacja ta będzie podlegała ocenie jako kryterium społeczne.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



16. Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (np. w formie pieczętki) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

**Imię i nazwisko (pełna nazwa firmy),
dokładny adres siedziby Wykonawcy,
numery telefonu i faksu**
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Gmina Kielce - Miejski Zarząd Budynków
ul. Paderewskiego 20
25-004 Kielce**

(napis):

Oferta na: „Dozór i ochronę nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.” - znak sprawy: MZB/Dozór /2020.

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, II piętro, lok. 202, do dnia 12 listopada 2019 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 listopada 2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, III piętro, lok. 301.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania(opakowania) koperty lub za złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane powyżej.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacje o których mowa w punkcie 6 jw. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie (wartość oferty brutto) winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, naliczonego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia, w wysokości która wynika z przepisów prawa podatkowego – ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna i ostateczna, nie dopuszcza się wariantowości cen.



-10-

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, przy czym wartość cyfrową należy przedstawić **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Przy wycenie przedmiotu zamówienia Wykonawca musi uwzględnić zapisy dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. W trakcie realizacji umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać wzrost wynagrodzenia z tytułu wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej i minimalnego wynagrodzenia za pracę od stycznia 2020 r., (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r., Dz.U. 2019 poz. 1778)
5. Określona przez Wykonawcę cena oferty (tj. ceny jednostkowe ryczałtowe i wynikająca z nich wartość oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty oraz ewentualne bonifikaty i opusty, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za usługi świadczone w trakcie realizacji umowy stosowane będą ceny jednostkowe ryczałtowe za świadczenie usług w poszczególnych lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy. Rozliczenie zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości godzin dozoru w miesiącu na poszczególnych nieruchomościach.
7. Cena ofertowa brutto (C) – powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C = (S_1 \times G_1) + (S_2 \times G_2)$$

gdzie:

S₁ – godzinowa stawka jednostkowa **brutto (zł/r-g)** – za 1osobogodzinę pracy pracownika ochrony z podatkiem VAT – nieruchomości przy ul. **Paderewskiego 20 - niezmienna przez okres trwania umowy:**

$$S_1 = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$$

S₂ – godzinowa stawka jednostkowa **brutto (zł/r-g)** – za 1osobogodzinę pracy pracownika ochrony z podatkiem VAT – nieruchomości przy ul. **Sienkiewicza 76 - niezmienna przez okres trwania umowy:**

$$S_2 = \dots\dots\dots \text{zł/godz.}$$

G₁ – szacowana ilość godzin świadczenia usługi na nieruchomości przy ul. **Paderewskiego 20** w okresie rozliczeniowym od 01.01.2020 r. od godz. 0:00 do 31.12.2020 r. do godz. 24:00 – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy wynosi: **8 784 godzin.**

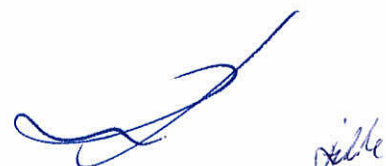
G₂ – szacowana ilość godzin świadczenia usługi na nieruchomości przy ul. **Sienkiewicza 76** w okresie rozliczeniowym od 01.01.2020 r. od godz. 0:00 do 31.12.2020 r. do godz. 24:00 – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy wynosi: **7 272 godzin.**

8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać waloryzacji.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, będą prowadzone w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert, badanie ofert

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto (C) - waga 60 % (maksymalnie 60 pkt)**
2. **Kryterium społeczne (Ks) - waga 40 % (maksymalnie 40 pkt)**



3. Ocena ofert będzie dokonywana komisyjnie według poniższych kryteriów:

- 1) „Cena brutto” (C) – waga 60% - ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto, przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów, a każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą liczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.} \quad (\text{przyjmuje się, że } 1 \% = 1 \text{ pkt})$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Cena brutto”

C_{min.} - cena najniższa spośród ofert ocenianych

C_b - cena oferty badanej

Cenę brutto oferty należy obliczyć zgodnie z rozdziałem XV niniejszego Ogłoszenia .

- 2) „Kryterium społeczne” (Ks) – waga 40% - Zamawiający oceniać będzie dysponowanie ilością osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę od 2 do 6 osób – tzn. maksymalną ilość 40 punktów otrzyma Wykonawca deklarujący 6 osób przewidzianych do realizacji zamówienia które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej. W przypadku wskazania większej ilości osób niż 6, przyznana będzie również maksymalna wartość punktowa. Oferty Wykonawców, którzy zadeklarują ilość osób które są lub będą zatrudnione **na podstawie umowy o pracę mniejszą niż 2**, zostaną odrzucone.

Uwaga: Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) poprzez wskazanie ilości osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji usługi dozoru i ochrony, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), wg poniższego wzoru:

$$Ks = \frac{Ks_b}{Ks_{\max}} \times 40 \text{ pkt.} \quad (\text{przyjmuje się, że } 1 \% = 1 \text{ pkt})$$

gdzie:

Ks - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Kryterium społeczne”

Ks_b - kryterium społeczne oferty badanej

Ks_{max} - kryterium społeczne odpowiadające maksymalnej ilości punktowej.

4. Sposób oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + Ks$, gdzie:
P - łączna liczba punktów oferty ocenianej
C - liczba punktów w kryterium „Cena brutto”
Ks - liczba punktów w kryterium „Kryterium społeczne”

- 2) Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłowo podane Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe, ryczałtowe wskazane w Formularzu oferty.

6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena



całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i kryterium społecznego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w art. 89 ust. 1 Pzp i unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp.

XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 7) Ogłoszenia, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujący okres trwania umowy, zgodnie z zapisami we wzorze umowy (**Załącznik nr 7**) Ogłoszenia - w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - d) wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
 - e) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - f) w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
 - g) wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do wzoru umowy) wraz ze wskazaniem formy dysponowania tymi osobami, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywać niniejszą usługę. Wykonawca w Załączniku nr 2 jw. wskaże osoby które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji usługi dozoru i ochrony mienia i które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 8 rozdział III Ogłoszenia, przed przystąpieniem do świadczenia usług (tj. przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia) oraz będzie zobowiązany złożyć w celu udokumentowania tych osób Oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z Jego winy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy** w jednej z następujących form: pieniądź; poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancje bankowe; gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Udostępnienie dokumentacji postępowania

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie dokonane przejrzanie dokumentacji postępowania.

XXI. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej tj. odwołanie przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XXII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz wymaganych załączników do oferty



-14-

- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania - wzór
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług - wzór
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - wzór
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Opracowała:
**Komisja przetargowa powołana
przez Dyrektora MZB w Kielcach**

